

ZAKLÁDACÍ LISTINA

Centrum inkluze o.p.s.

ve znění změn v souladu se zákonem č.231/2010 Sb.

Článek I.

Zakladatelé společnosti

1. Zakladatelkami společnosti Centrum inkluze o.p.s. jsou:

Mgr. Lucie Stanjurová, nar. 25. 10.1977, bytem Klokočov 185, 747 47 Vítkov

Mgr. Hana Tichá, nar. 19. 5. 1971, bytem Bohučovice 45, 747 41 Hradec nad Moravicí

Článek II.

Název a sídlo společnosti

1. Název obecně prospěšné společnosti je **Centrum inkluze o.p.s.** dále jen „společnost“).
2. Sídlem společnosti je Klokočov 185, 747 47 Vítkov.

Článek III.

Doba trvání a vklad

1. Společnost je založena na dobu neurčitou.
2. Společnost je založena s peněžitým vkladem zakladatelek ve výši 1 000,- Kč (slovy jedentisíc korun českých).

Článek IV.

Druh poskytovaných obecně prospěšných služeb

1. Posláním společnosti Centrum inkluze o.p.s. je zajišťovat podporu a rovný přístup jednotlivcům, rodinám a komunitám při jejich uplatnění ve společnosti a rozvíjet vzájemně prospěšné vztahy mezi školami, nestátními neziskovými organizacemi, dalšími institucemi a okolní komunitou. Svou činností společnost rovněž usiluje o zvyšování povědomí o inkluzi a

sociálním začleňování u široké veřejnosti.

2. Poskytované obecně prospěšné služby jsou realizovány v prostorách společnosti, škol, školských zařízení a dalších institucí a přímo v rodinách nebo komunitách.
3. Společnost realizuje své poslání prostřednictvím poskytování následujících obecně prospěšných služeb:
 - a) Preventivní a osvětové činnosti zaměřené na předcházení rizikových projevů chování u dětí, mládeže i dospělých,
 - b) Podpora zavádění prvků inkluzivního/společného vzdělávání do současné praxe škol,
 - c) Výchovně-vzdělávací a sociálně-aktivizační činnosti směřující k zajištění rovných příležitostí,
 - d) Diagnostické, poradenské, podpůrné, konzultační a osvětové činnosti v oblasti psychologie, speciální pedagogiky a pedagogiky apod.,
 - e) Poskytování sociálních služeb, poradenství, mediace a terénní práce jednotlivcům a rodinám, včetně realizace komunitních aktivit,
 - f) Podpora síťování a multidisciplinární spolupráce,
 - g) Vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky a pomáhající profesionály a dále pro děti, mládež a rodiny,
 - h) Volnočasové aktivity pro děti a dospělé,
 - ch) Spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi státního i nestátního sektoru.

Článek V.

Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb a jejich změn

1. Společnost poskytuje služby klientům za rovných podmínek, které nebudou zvýhodňovat či znevýhodňovat žádnou skupinu či jednotlivce.
2. Obecně prospěšné služby jsou poskytovány za předem stanovených podmínek. Tyto podmínky budou dostupné v sídle společnosti. Jedná se například o zajištění respektu důvěrnosti a soukromí, individuální přístup, profesionální přístup, týmovost a kolegiální pracovníků.
3. Finanční prostředky získané doplňkovou činností jsou užity výhradně pro zajištění provozu a rozvoje společnosti.

4. Správní rada může po předchozím souhlasu zakladatele rozhodnout o rozšíření poskytovaných obecně prospěšných služeb, pokud veřejnost jejich poskytování požaduje. Stejně je oprávněna rozhodnout o zrušení služby, pokud o ni není po dobu delší než jeden rok zájem.

Článek VI.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Ředitel řídí činnost společnosti.
2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada. Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
3. Ředitel vykonává svou funkci ve smluvním poměru ke společnosti. Výši mzdy ředitele stanoví správní rada jako mzdu smluvní a určuje výši odměny ředitele jako nepovinné součásti mzdy v závislosti na zhodnocení jeho činnosti.
4. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností o zachování těchto povinností je ředitel povinen prokázat, že jednal s péčí řádného hospodáře.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn dát podnět k zasedání správní rady a účastnit se jednání správní rady i dozorčí rady s hlasem poradním.
6. Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
7. Ředitelkou společnosti je **Mgr. Hana Drábková Sobková, Ph.D.**, nar. 29. 8. 1978, bytem 9. května 231, 747 33 Oldřišov

Článek VII.

Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelů, pro který byla společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
2. Správní rada je šestičlenná.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
4. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti.
5. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností o zachování těchto povinností je člen povinen prokázat, že jednal s péčí řádného hospodáře. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
6. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost členům správní rady poskytne jen náhradu výdajů do výše určené platnými právními předpisy.
7. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členem správní rady lze být opakovaně.
8. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady a podepisuje rozhodnutí správní rady. Předseda správní rady může zmocnit k výkonu svých pravomocí jiného člena správní rady.
9. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Správní rada je usnášení schopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Svá rozhodnutí přijímá prostou většinou hlasů jednání se účastnících členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Účast na jednáních je možná i s využitím telekomunikačních prostředků, které umožní členovi správní rady sledovat její průběh.

10. Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
11. Správní rada může rozhodovat i formou *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle ředitel z pokynu předsedy správní rady nebo v odůvodněných případech i jiného člena správní rady členům správní rady materiál, o němž má správní rada rozhodnout včetně formulace požadovaného rozhodnutí, poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Člen správní rady zašle své rozhodnutí řediteli ve stanovené lhůtě, která je pět pracovních dnů. Neodpoví-li člen správní rady ve stanovené lhůtě, je toto považováno za neúčast v hlasování. Nestanoví-li zakládací listina jinak, je rozhodnutí formou *per rollam* účinné dnem doručení posledního hlasu, kterým je vysloven během stanovené lhůty souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů. O průběhu hlasování vyhotoví ředitel protokol, v němž uvede způsob hlasování jednotlivých členů. Na nejbližším zasedání správní rady je předseda správní rady nebo jím pověřený člen povinen informovat správní radu o všech rozhodnutích přijatých *per rollam* v mezidobí mezi jednáními správní rady.
12. Rozhodování *per rollam* nelze použít pro rozhodnutí o zrušení společnosti.
13. Členy první správní rady jmenovaly zakladatelky společnosti. Další členy jmenují po projednání s ředitelem společnosti.
14. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období
 - b) úmrtím
 - c) odstoupením
 - d) odvoláním
15. Zakladatel člena správní rady odvolá, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě stanovené zákonem, porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon nebo zakládací listinu společnosti a dále z těchto důvodů:
 - a) člen se opakovaně nezúčastňuje jednání správní rady,
 - b) jednání člena v jeho profesi a vystupování na veřejnosti poškozují pověst společnosti,
 - c) člen poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu
 - d) člen svým jednáním poruší povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře.

Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové.

16. Do působnosti správní rady náleží:

- a) schvalovat rozpočet společnosti
- b) schvalovat řádnou i mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
- c) schvalovat předmět doplňkových činností
- d) rozhodovat o zrušení společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti oprávněně k přijetí likvidačního zůstatku
- e) rozhodovat o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu v případě úmrtí obou zakladatelek
- f) jmenovat a odvolávat ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu dle čl. VI odst. 3 této zakládací listiny
- g) po vydání souhlasného stanoviska zakladatele rozhodovat o změnách druhu obecně prospěšných činností a služeb včetně stanovení pravidel, za jakých budou provozovány a poskytovány klientům a zájemcům

17. Správní rada vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům, kterými společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovité věci
- b) nabývá nebo zcizuje movité věci, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo, a to u movitých věcí, je-li hodnota movité věci vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách
- c) nabývá nebo zcizuje autorská nebo průmyslová práva
- d) zakládá jiné právnické osoby a o právních úkonech, kterými vkládá do těchto právnických osob majetkový vklad

Správní rada je povinna oznámit souhlas dle předchozího odstavce řediteli, dozorčí radě a zakladatelkám do sedmi dnů od jeho vydání.

18. Správní radu tvoří tyto členové:

Bc. Dagmar Polášková, Dis., nar. 20. 12. 2016, bytem Opavská 382, 747 41 Hradec nad Moravicí

Mgr. Radek Hendrych, nar. 26. 1. 1970, bytem Pod lesem 859/10, 742 35 Odry

Dagmar Polášková, nar. 28. 5. 1952, bytem Opavská 382, 747 41 Hradec nad Moravicí

Zakládací listina Centra inkluze o. p. s.

Verze 2, platnost od 3. 11. 2016

Str. 6

Mgr. Lucie Stanjurová, nar. 25. 10. 1977, bytem Klokočov 185, 747 47

Mgr. Hana Tichá, nar. 19. 5. 1971, bytem Bohučovice 45, 747 41 Hradec nad Moravicí

Mgr. Jiří Zdrálek, nar. 4. 3. 1984, bytem Havlíčkova 269, 747 91 Štítina

Článek VIII.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná.
3. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
4. Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě společnosti.
5. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností o zachování těchto povinností je člen povinen prokázat, že jednal s péčí řádného hospodáře. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.
6. Členům dozorčí rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost členům správní rady poskytne jen náhradu výdajů do výše určené platnými právními předpisy.
7. Funkční období členů správní rady je tříleté. Členem správní rady lze být opakovaně.
8. Členy první dozorčí rady jmenovaly zakladatelky společnosti. Další členy jmenují po projednání s ředitelem společnosti.
9. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady a podepisuje rozhodnutí dozorčí rady. Předseda dozorčí rady může zmocnit k výkonu svých pravomocí jiného člena dozorčí rady.

10. Dozorčí rada se na svém jednání schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Její zasedání svolává předseda.
11. Předseda je povinen svolat zasedání dozorčí rady, požádá-li o to písemně kterýkoli z jejich členů, a to nejpozději do třiceti dnů od písemného doručení předmětné žádosti.
12. Pro odvolání členů dozorčí rady se použije obdobné ustanovení jako o odvolání členů správní rady.
13. Dozorčí rada :
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává řediteli a správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
 - c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti.
14. Dozorčí rada je oprávněna :
 - a) podávat správní radě návrh na odvolání ředitele
 - b) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje
 - c) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti
15. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, a to s hlasem poradním, přičemž jim musí být uděleno slovo vždy, když o ně požádají.
16. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, zakládací listiny nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
17. Dozorčí radu tvoří tyto členky:

Mgr. Kateřina Dobešová, nar. 29. 5. 1977, bytem Masarykova trida11/200, 746 01 Opava

Ing. Martina Heisigová, nar. 10. 4. 1983, bytem Hlavní 253/14, 747 71 Brumovice

Mgr. Petra Tesařová, nar. 31. 5. 1981, bytem Krnovská 166/131, 747 07 Opava

Článek IX.

Hospodaření a způsob vedení účetnictví

1. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
2. Společnost účtuje v systému podvojného účetnictví.
3. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin včetně nákladů a výnosů spojených se správou společnosti.
4. Společnost při nakládání s majetkem a finančními prostředky důsledně dbá zásad hospodárnosti a účelnosti.
5. Správní rada společnosti může po vydání souhlasného stanoviska zakladatele rozhodnout o provádění dalších doplňkových činností a stanoví jejich rozsah.
6. Společnost ověřuje účetní závěrku auditorem za podmínek stanovených zákonem.
7. Případný zisk společnosti musí být použit výhradně k pokrytí provozních nákladů a rozvoji společnosti.

Článek X.

Výroční zpráva

1. Společnost informuje o své činnosti i hospodaření pravidelně jednou ročně výroční zprávou, která musí být zpřístupněna veřejnosti nejpozději do 30. června roku následujícího po kalendářním roce, za který je zpráva zpracována.
2. Výroční zpráva bude zveřejněna do třiceti dnů po schválení správní radou založením do Sbírký listin rejstříkového soudu.
3. Výroční zpráva musí být k nahlédnutí přístupna také ve formě digitálního textu, aby tak byla přístupna také občanům nevidomým.

4. Výroční zpráva společnosti obsahuje kromě náležitostí podle zákona o účetnictví také informace o:

- a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení, lidských zdrojích, výnosech v členění podle zdrojů,
- b) vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
- c) stavu majetku a závazků společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
- d) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně výše mzdových nákladů ředitele a nákladů na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
- e) změně zakladací listiny a o změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

Článek XI.

Zrušení společnosti

1. V případě zrušení společnosti rozhodnutím správní rady bude likvidační zůstatek společnosti převeden na obecně prospěšnou společnost uvedenou v rozhodnutí správní rady o zrušení společnosti, která bude oprávněna k přijetí likvidačního zůstatku a která bude vybrána tak, aby svými službami rovněž přispívala k zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání a k podpoře inkluzivního vzdělávání.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zakladací listina je úplným zněním po zapracování přijatých dodatků a změn stanovených zákonem č.231/2010 Sb. Je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží zakladatelky, jeden bude předán rejstříkovému soudu k založení do sbírky listin a jeden bude založen v dokumentaci společnosti. V digitalizované podobě bude toto úplné znění zakladací smlouvy předáno rejstříkovému soudu k založení do sbírky listin.

V Opavě dne 3. 11. 2016

.....
Mgr. Hana Tichá – zakladatelka CI

.....
Mgr. Lucie Stanjurová – zakladatelka CI